

# **SkyPDF®** CA EDITION V 7

ユーザーマニュアル

株式会社 スカイコム

## はじめに

本書は、SkyPDF CA EDITION V7（以下、本製品）で、PDF に電子署名を付与する操作方法について簡易的に説明するものです。

本製品をご使用の際には、本書をご参照の上、正しくお使いください。

### 注意事項

本製品は、株式会社スカイコム（以下、当社）が開発した製品です。

当社の書面による事前の許可なしに本書および本製品について複製・保存・転送を行うことは、いかなる形式・手段であっても禁止されています。

本製品を輸出する場合には、外国為替、外国貿易法および米国の輸出管理関連法規などの規制をご確認の上、必要な手続きをお取りください。

### 免責事項

本書は、本書に記載される内容があくまでも参照用としてのみ用いられること、製品の改良等に伴い予告なしに変更されることを前提として提供されるものです。本書における誤りや欠落、不正確な記述について、当社は一切責任を負いません。

当社は本書が提供する情報について、その完全性、正確性、有用性、特定目的適合性、第三者の権利の非侵害性等を一切保証せず、またこれらを調査する義務を負わないものとします。

当社はエンドユーザライセンス契約書に従って製品保証を提供しており、本書に基づく保証は行っておりません。したがって、本書の利用あるいは利用できなかったことにより生じたいかなる損害について、当社は義務や責任を負うものではありません。

予めご了承ください。

### 商標情報

- 主な商標情報は別紙に記載しています。（別紙参照：SkyPDF7\_ユーザーマニュアル(0.はじめに)）
- その他本書に記載されている会社名、ブランド名、および商品名は、すべて各所有者の商標または登録商標です。

## 目次

はじめに .....	2
目次 .....	3
1 注意事項 .....	4
2 事前準備 .....	6
3 電子署名 .....	7
3.1 署名の設定 .....	7
3.2 署名の付与 .....	8
3.3 署名の検証 .....	10
4 申請処理 .....	11

# 1 注意事項

本製品ご利用の前に、以下の注意事項を必ずご参照ください。

## 旧製品からのバージョンアップについて

SkyPDF CA EDITION V1～4、または、SkyPDF Professional 2010 からバージョンアップする場合、**SkyPDF Pro Driver を含め必ずアンインストール（削除）してから、本製品のインストールを行ってください。**古いバージョンの製品をアンインストールせずに、そのまま新しいバージョンへのアップグレード（上書きインストール）を行うとエラーが発生し、それ以降、正常なアンインストールを行えなくなる場合があります。

SkyPDF CA EDITION V5 / V6、SkyPDF Professional 2012 / 2016 であれば、アンインストールせずに正常なアップグレードが可能です。

## システム要件について

本製品のシステム要件は、SkyPDF Professional 7 のシステム要件に準拠します。

要件を満たさない環境での動作は保証できかねます。システム要件を満たす動作環境か、インストールの前に必ず確認してください。（別紙参照：SkyPDF7\_ユーザーマニュアル(0.はじめに)）

## 機能概要と製品名について

本製品は、SkyPDF Professional の標準機能に加え、司法書士電子証明書を使用して電子署名を付与することができる製品です。

そのため、デスクトップアイコンやプログラム名などに「SkyPDF Professional」あるいは「SkyPDF Professional 7」と表示される場合がありますが、機能が損なわれたものではありません。そのまま、CA EDITION としてお使いいただけます。

## お問い合わせについて

**電子証明書に関するお問い合わせや、公的機関でのお手続きに関するお問い合わせについて、当社は答えられません。**電子証明書に関しては証明書発行機関へ、PDF の申請処理に関しては各運用機関へお問い合わせください。

当社が答えできるのは、あくまでも本製品の導入や機能（インストール・アンインストール、PDF の作成・表示・編集、電子署名の付与など）に関するお問い合わせのみとなります。

また、**お電話でのお問い合わせはご遠慮いただいております。**本製品に関してご不明な点があれば、本製品同梱の各マニュアルや当社ホームページの FAQ などをご参照ください。それでも解決しない場合、当社ホームページのお問い合わせフォームをご利用ください。

当社ホームページ : <https://www.skycom.jp/>

当社ホームページの FAQ : <https://faq.skycom.jp/>

## PDF について

署名および申請処理には、本製品の「SkyPDF Pro Driver」で作成した PDF を使用することを推奨します。本製品を含む SkyPDF シリーズ製品の抽出機能を使用して作成した PDF や、他社製品を使って作成した PDF は、署名は正常に付与できても、各運用機関での申請処理中にエラーとなる場合があります。

## 本書に記載のない操作について

本書は、司法書士電子証明書を使った署名機能の操作を簡易的に説明するものです。

司法書士電子証明書サービスではなく、マイナンバーカードやその他の証明書を使用して署名する場合は、必要な準備や設定が本書の内容とは異なります。

別紙「SkyPDF7\_ユーザーマニュアル(4.タイムスタンプ・署名)」を参照してください。

また、インストール・アンインストールを含め、本書に記載のないその他標準機能の操作に関しては、SkyPDF Professional の各マニュアルをご参照ください。

## 本書の表記について

本書で説明する操作のうち、ツールバーにアイコンがある操作は、



のようにアイコンを記載します。

## 2 事前準備

司法書士電子証明書サービスをご利用の場合、前章の「[1 注意事項](#)」をご確認のうえ、以下の事前準備を必ず実施してください。

なお、電子証明書は、いずれも当社に属するものではありません。電子証明書の取得や準備に関するお問い合わせは、担当各社・各機関にお願いいたします。

### (1) 認証局電子証明書

セコムパスポート for G-ID 自己署名証明書のインストールが必要です。

詳細は司法書士電子証明書サービスホームページの認証局電子証明書情報をご参照ください。

### (2) 司法書士電子証明書

セコムパスポート for G-ID 司法書士電子証明書(平成 24 年 1 月 10 日以降に発行)が必要です。

詳細は司法書士電子証明書サービスホームページをご参照ください。

## 3 電子署名

### 3.1 署名の設定

本製品で電子署名を付与する前に、以下の設定を行ってください。

1. 本製品を起動し、[ツール]メニューから[環境設定]を開きます。
2. [電子署名]タブで、必ず以下の設定を行います。



環境設定

ページ設定 関連付け 印刷設定 言語環境 注釈 WebDAV 時限

インク入力 サーバー連携 イメージ挿入 埋め込みファイル フォーム

電子署名 署名テキスト 捺印 アマノタイムスタンプ SEIKOタイムスタンプ

作成

文書の署名に使用するデフォルトの方法

署名方法(M): SKYCOM SECOM Passport for G-ID

☐ 不可視署名(I) ☒ 常に使用する(U)

署名に使用するデフォルトの証明書種別(署名方法によっては無視されます)  
選択済みの証明書種別に応じた証明書を事前設定します。

☐ ファイル(H) ☐ 証明書ストア/ICカード(C) ☐ マイナンバーカード(D)

文書の署名に使用する形式

署名形式(I): 通常署名

☒ 署名時に検証情報を追加する(V) タイムスタンプ(S)

使用する署名者

☒ 証明書所有者名(P) ☐ 署名者(N): (100文字以内)

署名理由(R):

署名場所(L): (100文字以内)

証明書リストの表示

☐ 使用可能証明書のみ(Y) ☒ 有効期限内の証明書のみ(G) ☐ すべて(B)

検証

失効状態検証

☒ 検証する(E) ☐ 検証しない(N)

PDFオープン時の署名検証

☐ 検証する(Y) ☒ 検証しない(N)

詳細(D)...

OK キャンセル 適用(A)

署名検証の設定

署名の検証について設定します。

☐ 検証方法を指定する(S) SKYCOM Standard Signature

指定された検証方法が使用できない場合

☒ デフォルトの検証方法で代用する(U)

☐ 警告を表示する(W)

署名の証明書を検証する際に基準とする日時

☒ 署名作成日時(有れば保証されたタイムスタンプの日時)(M)

☐ 保証されたタイムスタンプ

☐ 現在の日時(C)

☒ 有効期限切れのタイムスタンプでも基準日時として使用する(E)

署名されたPDFを保存する際に検証情報を自動追加するか

☐ 追加する(A) ☒ 追加しない(N)

OK キャンセル

3. 署名方法は署名時にも選択できますが、ここで事前に設定しておくこともできます。

環境設定

ページ設定 関連付け 印刷設定 言語環境

インク入力 サーバー連携 イメージ挿入

電子署名 署名テキスト 捺印 アマノタイムスタンプ

作成

文書の署名に使用するデフォルトの方法

署名方法(M): SKYCOM SECOM Passport for G-ID

☐ 不可視署名(I) ☒ 常に使用する(U)

署名に使用するデフォルトの証明書種別(署名方法によっては無視されます)  
選択済みの証明書種別に応じた証明書を事前設定します。

☐ ファイル(H) ☐ 証明書ストア/ICカード(C) ☐ マイナンバーカード(D)

[SKYCOM SECOM Passport for G-ID (通常フォルダ)] または  
[SKYCOM SECOM Passport for G-ID] を選択する

[常に使用する] にチェックを入れると署名の  
際に署名方法を選ぶ手順をスキップできる

OK キャンセル 適用(A)

4. [OK] を押します。

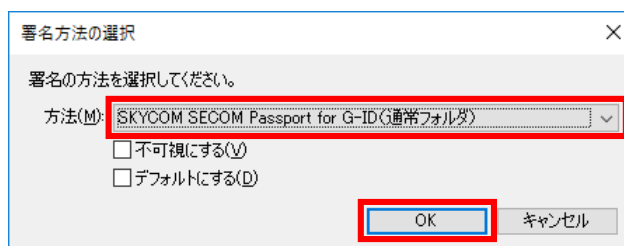
## 3.2 署名の付与

PDF に電子署名を付与する手順を説明します。

1. 署名したい PDF を本製品で開きます。
2. 設定を確認します。（参照：[3.1 署名の設定](#)）
3. [ツール] メニューから [署名] を選択します。

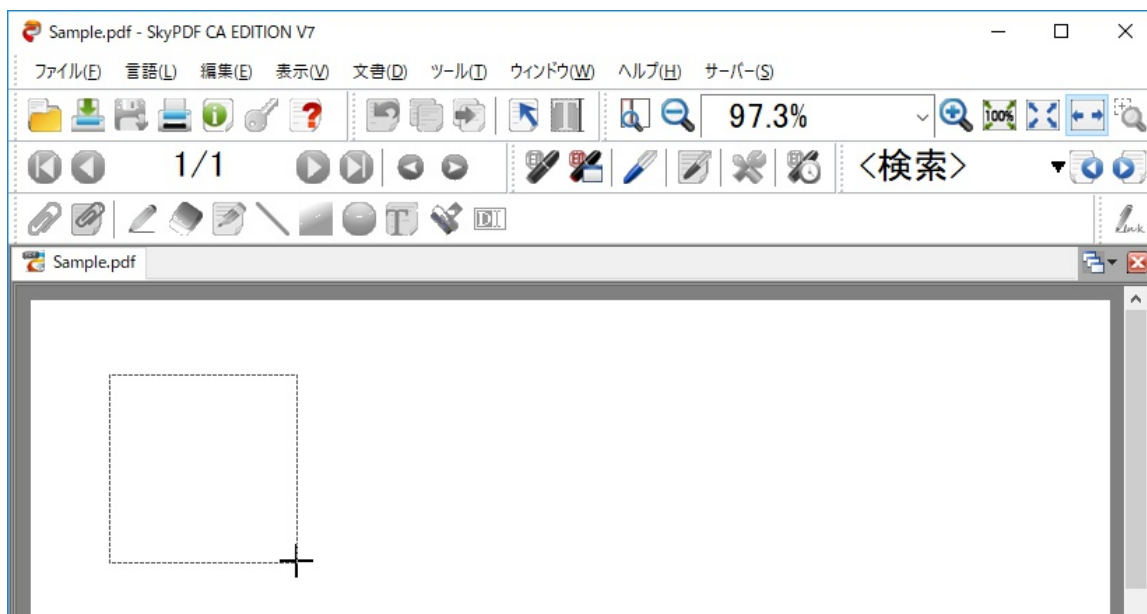


4. 手順2で [常に使用する] を設定していない場合、署名方法の選択ダイアログが表示されます。  
方法として [SKYCOM SECOM Passport for G-ID (通常フォルダ)] または [SKYCOM SECOM Passport for G-ID] を選択し、[OK] を押します。



- ※ 不可視にする …… 印影を PDF 上に表示しない
- ※ デフォルトにする …… 現在の設定を次回からデフォルト設定とする

5. マウสดラッグで署名の配置範囲を指定します。



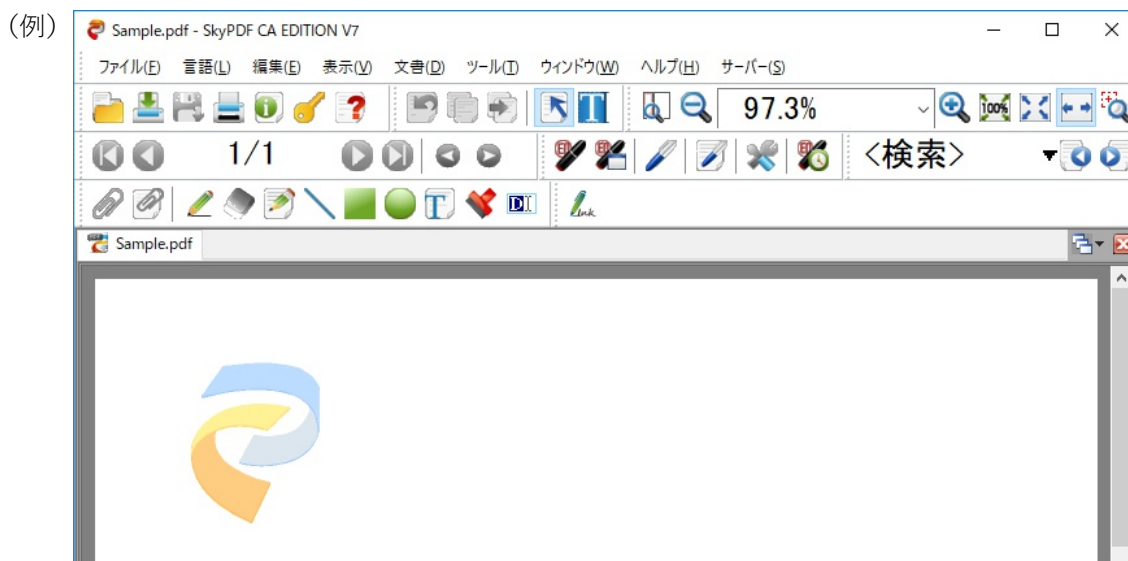


6. 必要に応じて [署名理由] と [署名場所] を設定し、[署名] を押します。  
署名方法として [SKYCOM SECOM Passport for G-ID (通常フォルダ)] を設定した場合は、[参照] から証明書ファイル (\*.p12, \*.pfx) を選択し、パスワードを入力する必要があります。

7. 手順5で指定した範囲に表示するグラフィックとテキストの内容を設定し、[OK] を押します。

8. 電子署名の付与を実行すると、名前を付けて保存ダイアログが表示されます。  
PDF の保存先を指定し、名前を付けて保存すれば、電子署名は完了です。

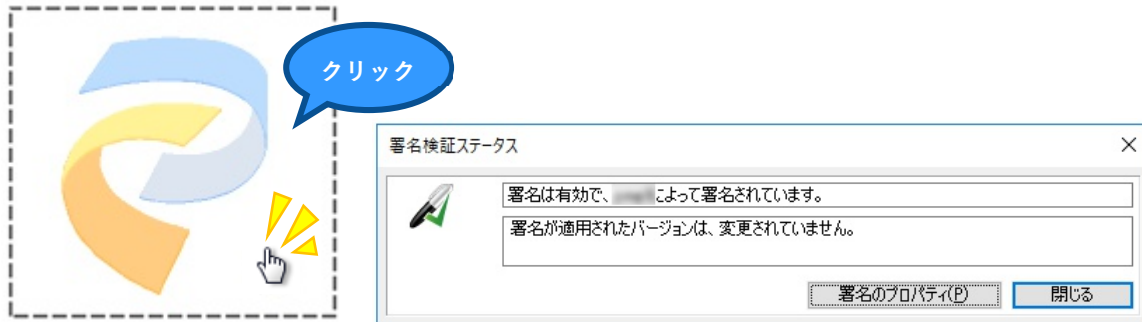
保存した電子署名付き PDF は、手順5で指定した範囲に署名アイコンが挿入されます。



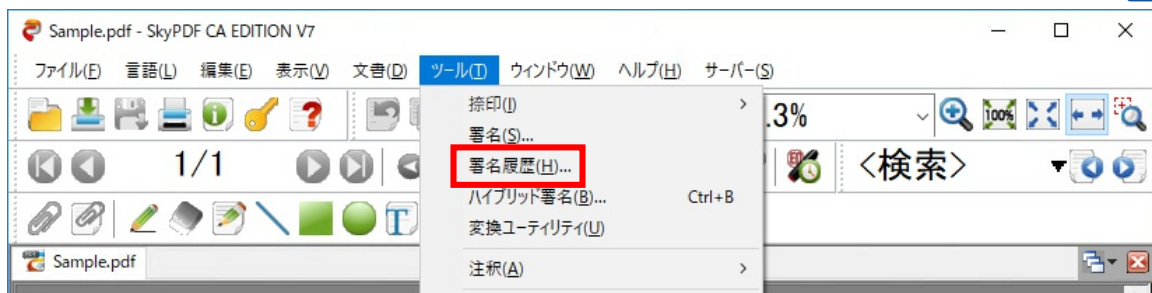
### 3.3 署名の検証

署名を付与した PDF ファイルを開くと、PDF 表示エリア上に署名アイコンが表示されています。

この署名アイコンをクリックすると、署名検証ステータス画面が起動し、電子署名の検証結果を確認することができます。



また、[ツール] メニューの [署名履歴] から、署名検証画面を起動できます。



## 4 申請処理

電子署名を付与した PDF を申請する方法は、各運用機関のホームページやマニュアルなどを参照してください。

**SKY COM<sup>®</sup>**

**SkyPDF CA EDITION V7**

ユーザーマニュアル

第4版 2021年12月13日 発行